



EzGED Factures en PDF signé

Garantissez vos envois de factures en toute simplicité

Le législateur place dorénavant les factures papiers et les factures électroniques sur un pied d'égalité pour autant que soient garantis les 3 grands principes d'authenticité, d'intégrité et de lisibilité.

ERP / Logiciel de facturation



Clients



S.A.E.



Facture envoyée et son faisceau de preuve associé

Création de la facture

Capture, transformation en PDF/A et extraction des données

Apposition du certificat de signature sur la facture

Notification au client par mail

Téléchargement de la facture par le client

Archivage à valeur probatoire 10 ans (en option)

Accusé de réception de la facture par le client

Préparation des envois

Les factures sont créées par votre logiciel de comptabilité.

EzGED les récupère, extrait des données nécessaires à l'envoi électronique et fabrique le visuel associé au format PDF/A.

EzGED dépose tous les éléments sur la plateforme de traitement API qui va enchaîner les étapes suivantes.

L'intégrité

Par le principe du courrier recommandé électronique, votre client est notifié par mail de la mise à disposition d'une facture le concernant.

Un lien de téléchargement lui permet de lire ou récupérer sa facture.

Ces actions sont signalées à votre comptabilité via EzGED.

L'authenticité

Votre certificat de signature est apposé automatiquement sur chaque facture pour assurer à votre client que vous en êtes bien l'émetteur.

La lisibilité (en Option)

La facture et tous les événements la concernant, depuis son envoi, avec la date d'envoi, le certificat de signature, la date de lecture ou de téléchargement sont conservés dans un Système d'Archivage Electronique répondant à la norme officielle NFZ42-013 pendant toute la durée légale de conservation de la facture.

Une solution efficace,
fruit du partenariat entre
EzDEV et Applications Projet Infogérance

